

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), te članka 37. stavak 2. i članka 39. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), ravnatelj Centra za kulturu „Rudar“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Mursko Središće, KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2023. g., dana \_\_\_\_\_ 2023.g., donosi

# S T A T U T CENTRA ZA KULTURU „RUDAR“ MURSKO SREDIŠĆE

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu „Rudar“ (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra za kulturu „Rudar“.(u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Mursko Središće (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke Grada Mursko Središće o osnivanju javne ustanove Centra za kulturu Rudar, KLASA: 021-05/18-01/1623, URBROJ: 2109/11-1-01/1-18-1, od 26.studenog 2018. godine (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 17/2018).

## II. STATUS

### Članak 3.

Centar za kulturu je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Mursko Središće.

Centar za kulturu je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, MBS:070171544.

## III. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

### Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu Rudar.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Centra je u Murskom Središću, Trg bana Josipa Jelačića 10.

Skraćeni naziv ustanove glasi: CZK Rudar.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište.  
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

#### Članak 6.

Centar ima pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Grada Mursko Središće, nazivom i sjedištem Ustanove.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Ukoliko Centar ima više pečata i istih štambilja, moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

### **IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### Članak 7.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu skladno sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna je suglasnost Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Centra, koji su zakonom, podzakonskim propisom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

#### Članak 8.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Centra u pravnom prometu prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

### **V. IMOVINA I ODGOVORNOST**

#### Članak 9.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

#### Članak 10.

Centar bez prethodne suglasnosti Osnivača ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 1.500,00 eura (bez PDV-a)
- zadužiti se i davati jamstva
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Centra;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova
- odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti
- donijeti odluku o pokriću gubitka
- donijeti Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra
- donijeti Statut Centra
- promijeniti i proširiti djelatnost
- udruživati se u zajednicu ustanova.

#### Članak 11.

Centar ne može bez Odluke Gradskog vijeća Grada Mursko Središće:

- promijeniti naziv i sjedište Centra
- pripojiti se drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ili drugim ustanovama u jednu ustanovu ili se podijeliti na dvije ili više ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu
- odlučiti o prestanku Centra.

### **VI. DJELATNOST CENTRA**

#### Članak 12.

Centar obavlja djelatnosti u kulturi te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za svog Osnivača, i to:

1. koordinaciju i provođenje programa u produkciji organizacija nezavisne i institucionalne kulture iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti u prostorima Centra za kulturu Rudar;
2. organizaciju programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima;
3. izložbeni program; GRAD MURSKO SREDIŠĆE
4. razvijanje programa sa zajednicom;
5. organizaciju i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa s područja kulture;
6. koordinaciju i organizaciju tečajeva i programa iz djelatnosti ustanove za djecu i mlade;

7. montažu pozornice i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom;
8. omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, sjednice, skupovi i drugo);
9. koordinaciju i organizaciju gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika;
10. prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti;
11. izdavačku i ostale prateće djelatnosti;
12. iznajmljivanje odnosno davanje u najam tehničke opreme;
13. prodaju na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda kojim se promiče kultura i umjetnost;
14. izradu projektnih prijedloga i provedbu EU projekata,
15. čuvanje materijalnog i nematerijalnog kulturnog dobra s područja Grada Mursko Središće,
16. aktivnosti koje se odnose na pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno- umjetničkog stvaralaštva, a posebno:
  - organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno – umjetničkih programa
  - obavljanje organizacijskih i stručnih poslova za kulturno-umjetničko stvaralaštvo
  - organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
  - organiziranje aktivnosti putem kreativnih radionica, sekcija i drugih oblika djelovanja iz djelatnosti kulture (kazališne, plesne, glazbene, likovne, audiovizualnih i drugih djelatnosti kulture)
  - organiziranje tečajeva iz područja informatike, stranih jezika te sviranja glazbenih instrumenata
17. aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva.

Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost iz stavka 1. ovoga članka uključujući organiziranje izložbi (prezentacija pokretnih kulturnih dobara); javno prikazivanje audiovizualnih djela; iznajmljivanje videograma i nakladničku djelatnost.

Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar. Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### Članak 13.

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Osnivača.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvješćuje Osnivača.

Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

### Članak 14.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Centra upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA**

### **Članak 15.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

### **Članak 16.**

Centar za kulturu „Rudar“ nema ustrojenih ustrojbenih jedinica.

### **Članak 17.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra kao javne službe.

### **Članak 18.**

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

## **VIII. TIJELA CENTRA**

### **Članak 19.**

Tijelo Centra za kulturu dok ima do pet (5) zaposlenih je ravnatelj koji upravlja Centrom i koji obavlja i poslove Upravnog vijeća iz članka 37. stavak 2., a sukladno članku 39. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Ravnatelj Ustanove ima položaj i ovlaštenje poslovnog tijela i stručnog voditelja.

Ravnatelj predlaže i usvaja program rada i razvitka ustanove u kulturi, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi druge opće akte ustanove u kulturi sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj može osnovati i druga savjetodavna i radna tijela temeljem zakona, podzakonskog propisa ili općeg akta Centra.

### **Ovlasti i dužnosti ravnatelja**

### **Članak 20.**

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- odgovara za zakonitost rada Centra
- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- vodi stručan rad Centra i odgovara za njega
- predlaže godišnji program rada i razvitka Centra
- predlaže usvajanje prijedloga financijskog plana, u skladu sa Zakonom o Proračunu
- usvojeni prijedlog financijskog plana dostavlja nadležnom upravnom odjelu Osnivača
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog

- plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
- izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
  - provodi i predlaže odluke i druge opće akte
  - donosi opće akte Centa, osim onih koje donosi neko drugo tijelo sukladno Statutu i zakonu
  - podnosi Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Centra
  - donosi plan nabave,
  - u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 1.500,00 eura (bez PDV-a), a preko 1.500,00 eura (bez PDV-a) uz prethodnu suglasnost Osnivača,
  - daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu
  - donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Centra
  - donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra
  - nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika
  - odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa
  - osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 21.

Centrom za kulturu upravlja ravnatelj i koji obavlja i poslove Upravnog vijeća iz članka 37. stavak 2., a sukladno članku 39. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, dok ima do pet (5) zaposlenih, u skladu sa zakonom i Statutom, a osobito:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Mursko Središće
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača na prijedlog ravnatelja
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja
- usvaja na prijedlog ravnatelja:
  - godišnji program rada i razvitka Centra
  - prijedlog financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
  - financijski plan, koji je sadržan u proračunu Osnivača, ako je različit od prethodno usvojenog prijedloga financijskog plana
  - prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
  - izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 1.500,00 eura (bez PDV-a),

- uz prethodnu suglasnost Osnivača
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - odlučuje o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - odlučuje o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom
  - odlučuje o periodičnim izvješćima ravnatelja o radu Centra
  - nadzire provođenje programa rada i razvitka Centra
  - predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Centra
  - predlaže Osnivaču statusne promjene Centra
  - predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Centra
  - predlaže Osnivaču osnivanje druge pravne osobe
  - daje mišljenje gradonačelniku o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj
  - utvrđuje pročišćeni tekst Statuta,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 22.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava gradonačelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi ravnatelj ili, iznimno, stručno povjerenstvo imenovano od strane Osnivača.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Centar je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 23.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

#### Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 23. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 25.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Centra kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

#### Članak 26.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra ili neopravdano ne Izvršava donesene odluke ili postupa protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako



- zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra
- je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili Osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja
  - su nastale zapreke za imenovanje iz članka 23. stavka 1. podstavka 4. i stavka 2. ovoga Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Osnivač mora obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka iznosi tri dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Osnivač je dužan u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz stavka 1. ovog članka Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje.

#### Članak 27 .

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa Ugovor o radu s punim radnim vremenom, na vrijeme od četiri godine.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos na određeno vrijeme s drugom osobom.

### **IX. FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### Članak 28.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Centar ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 29.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

#### Članak 30.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra.

Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra koji ih je ostvario, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

#### Članak 31.

Sredstva iz proračuna Grada Mursko Središće daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe, za koje su odobrena.

#### Članak 32.

Ustanova može stjecati sredstva i iz Državnog proračuna radi obavljanja djelatnosti, akcija i manifestacija od zajedničkog interesa, a osobito:

- djelatnosti ustanova kulture i drugih organizacija kulture od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, kao i onih utvrđenih zakonom,
- ostvarivanje kulturnih akcija i manifestacija od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, kao i onih utvrđenih zakonom,
- ostvarivanje programa zaštite spomenika kulture nulte i prve kategorije, te programa zaštite muzejske građe, kao i objekata prirode, od interesa za Republiku Hrvatsku,
- poticanje umjetničkog stvaralaštva,
- tiskanje vrijedne knjige,
- razvitak kulture u kulturno nedovoljno razvijenim sredinama i područjima,
- ostvarivanje međunarodne suradnje na osnovi sporazuma i programa kulturne suradnje s drugim državama, kao i međunarodnim asocijacijama, što ih je prihvatila Republika Hrvatske,
- zadovoljavanje kulturnih potreba naših radnika i naših iseljenika u inozemstvu, te Hrvata koji žive izvan Republike Hrvatske,
- zadovoljavanje kulturnih potreba narodnosti koje žive u Republici Hrvatskoj,
- investicijsko održavanje, adaptacija i hitne intervencije na objektima kulture od osobitog interesa za Republiku Hrvatsku,
- ostvarivanje drugih zakonom i programom kulturnog razvoja Republike Hrvatske utvrđenih djelatnosti, programa i manifestacija te akcija u kulturi.

#### Članak 33.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

### **X. OPĆI AKTI CENTRA**

#### Članak 34.

Centar ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- cjenik korištenja centra za kulturu „Rudar“ Mursko Središće,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### Članak 35.

Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Statut i drugi opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Osnivač i ravnatelj.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom. U slučaju njihove nesuglasnosti, izravno će se primjenjivat odgovarajuće odredbe zakona.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj istih.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra.

## **XI. RADNI ODNOSI**

### **Članak 36.**

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

## **XII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 37.**

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 38.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

### **Članak 39.**

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi, primjeren način.

#### Članak 40.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 41.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

### **XV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### Članak 43.

Radnici Centra imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja Centra.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

### **XVI. OBRANA**

#### Članak 44.

Centar je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

Centar će opće akte iz članka 34. ovoga Statuta, uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 46.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Centra za kulturu „Rudar“ Mursko Središće (Službeni glasnik Međimurske županije, broj \_\_\_\_\_)

### **Članak 47.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon pridobivene prethodne Suglasnosti Gradskog vijeća Grada Mursko Središće.

URBROJ: \_\_\_\_\_

KLASA: \_\_\_\_\_

Mursko Središće, \_\_\_\_\_ 2023.

**RAVNATELJ CZK RUDAR**  
Zoran Turk

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2023.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana \_\_\_\_\_ 2023., a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ 2023.

**RAVNATELJ CZK RUDAR**  
Zoran Turk